

Informationen für Aussteller, Fahrer und Standbaufirmen

1. ZUFAHRT ZUM GEBÄUDE

Nutzen Sie die Ausfahrt Interlaken Ost und folgen Sie dem Wegweiser Richtung Casino Kursaal.



2. EIN- UND ABLADEN

Das Abstellen von Fahrzeugen zum Ein- und Ausladen von Material ist bei der Warenanlieferungs-Rampe erlaubt. Anschliessend müssen die Fahrzeuge umgehend auf dem öffentlichen Parkplatz abgestellt werden. Bitte beachten Sie, dass dieser kostenpflichtig ist.



3. TRANSPORT VON AUSSTELLUNGSGUT

Die Congress Kursaal Interlaken ist nicht in der Lage, Speditionsarbeiten für Aussteller zu übernehmen oder Material zu überwachen. Wenden Sie sich direkt an ein Transportunternehmen Ihrer Wahl.



CONGRESS KURSAAL INTERLAKEN

Da die Platzverhältnisse in unserem Hause begrenzt sind, nehmen wir im Vorfeld keine Reservationen für die Lagerung von Leergut entgegen. Die Vergabe der Lagefläche entscheidet sich vor Ort je nach Verfügbarkeit. Daher behalten wir uns das Recht vor, den Lagerraum bei Bedarf zu sperren, sollte dieser bereits voll sein. In diesem Fall werden Sie gebeten das Leergut zurückzunehmen resp. sich anderweitig ausserhaus zu organisieren.

Ausstellungsgut kann ab 4 Tage (inkl. Samstag/Sonntag) vor Ausstellungsbeginn angeliefert werden und wird im Congress Kursaal Interlaken nach Verfügbarkeit kostenfrei eingelagert. Die Lagerfläche ist limitiert. Das klar und deutlich beschriftete Gut kann während folgenden Zeiten entgegengenommen werden (die Zeiten sind verbindlich): Mo- Fr 08:00 - 11:30 Uhr und 14:00 - 16:30 Uhr.

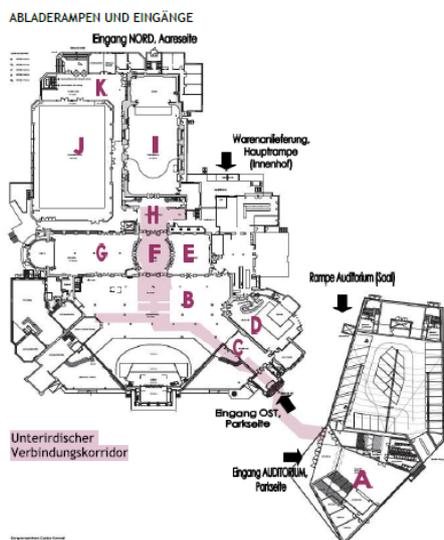
Der Transport des Materials (inkl. Transportmittel, wie z.B. Rollwagen, etc.) in den Lagerraum und vom Lagerraum zum Ausstellungsstand ist Sache des Ausstellers (bzw. der Transportfirma). Die Congress Kursaal Interlaken übernimmt keinerlei Haftung für das Gut. Ebenso verhält es sich mit dem Abtransport. Der Aussteller kann sein Material, gut verpackt und adressiert, kostenfrei im Lager deponieren und innert 2 Tagen nach der Ausstellung abholen. Sollte der 2. Tag auf einen Samstag, Sonntag oder Feiertag fallen, gilt der nächste Arbeitstag. Hierfür gelten ebenfalls die oben erwähnten Zeiten.

Bitte verwenden Sie folgende Anschrift:
Congress Kursaal Interlaken
Name des Kongresses/Stand-Nummer
Strandbadstrasse 44
3800 Interlaken

4. PARKEN

PWs können auf den öffentlichen Parkplätzen rund um das Kursaal-Areal und auf dem hauseigenen Parkplatz gegen Gebühr abgestellt werden. Achtung! LKW-Parkplätze sind in Interlaken kaum vorhanden, bitte richten Sie es so ein, dass die LKWs nach dem Abladen wieder von Interlaken wegfahren.

5. ZUGANG ZU DEN SÄLEN



- | | | |
|----------------------------|--------------------|------------------------------|
| A → Auditorium | E → Club Casino | I → Theatersaal |
| B → Konzerthalle | F → Rondell | J → Kongress- Saal |
| C → Eingang Ost/ Foyer Ost | G → Ballsaal | K → Eingang Nord/ Foyer Nord |
| D → Restaurant Spycher | H → Theatervorraum | |

WARENANLIEFERUNG INNENHOF

Hebebühne - Zugang Saalebene, Materialdepot und Keller Hebebühne → Länge: 320 cm; Breite: 200 cm
→ Tragkraft: 3000 kg

Warenlift EG- Keller (Leergut) → Länge: 290 cm; Breite: 215 cm; Höhe: 210 cm → Tragkraft: 1600 kg

RAMPE AUDITORIUM

Hebebühne → Länge: 345 cm; Breite: 220 cm → Tragkraft: 3000 kg

Warenlift Foyer EG → Länge: 240 cm; Breite: 130 cm → Tragkraft: 1600 kg



**CONGRESS
KURSAAL
INTERLAKEN**

6. AUF- UND ABBAUZEITEN

Auskunft beim Veranstalter. Diese Zeiten sind absolut verbindlich. Verlängerungen der Auf- und Abbaueiten werden der Standfirma verrechnet. Pro angefangene Stunde und Firma CHF 55.00.

7. STANDGRÖSSE

Ihre Standgrösse ist im Ausstellerplan eingezeichnet. Bitte beachten Sie insbesondere auch die angegebene maximale Standhöhe des Veranstalters. Die Raumhöhen im Congress Kursaal Interlaken sind sehr unterschiedlich. Empfohlen wird eine maximale Standhöhe von 2,5 m. Wir bitten Sie, uns Ihren Standplan vorläufig zur Freigabe zukommen zu lassen.

8. PALETTROLLI/HUBWAGEN

Werden die eigenen Paletttrollis vom Standbauer/Aussteller für den Auf- und Abbau mitgebracht, müssen diese mit Gummi/Vollgummirädern versehen sein. Andere Paletttrollis mit Polyamid- /Hartplastik- oder Guss-/Metallrädern sind in den Räumlichkeiten vom Congress Kursaal Interlaken nicht gestattet. Allfällige Schäden werden dem Standbauer/Aussteller verrechnet. Das Congress Kursaal Interlaken verfügt über keinen Hubstapler.

9. STANDBAU UND EINRICHTUNG

Das Bekleben sowie das Beschädigen mit Nägeln, Schrauben, Klammern etc. von Wänden, Türen, Böden, Pfeilern, Scheiben, Decken und Mobiliar ist untersagt. Teppiche dürfen ausschließlich mit rückstandsfreiem Spezialklebeband befestigt werden, welches im Congress Kursaal Interlaken bezogen werden kann (CHF 35.00/Rolle). Allfällige Schäden - auch durch ungeeignete Klebemittel - werden der Ausstellerfirma in Rechnung gestellt.

10. STANDZUBEHÖR

Ein elektrischer Anschluss (230V/13A) pro Stand ist im Standmietpreis inbegriffen und wird automatisch vorbereitet. Zusätzliche Stromanschlüsse, Mobiliar, Kommunikationsmittel, Hostessen, Blumendekoration und Ähnliches können in unserem Webshop bestellt werden.

11. WEBSHOP

Ihre Bestellungen können Sie ab sofort in unserem Webshop tätigen. Dazu erhalten Sie jeweils vom Veranstalter einen Link. Nach der Registrierung haben Sie Zugang zu sämtlichen Leistungen, die Sie bequem online bestellen können. 9 Arbeitstage vor dem Anlass stellen wir unseren Tagesshop mit reduziertem Angebot auf, welcher auch während dem Anlass für kurzfristige Bestellungen geöffnet bleibt.

Gemietete Hilfsmittel, die nicht oder beschädigt zurückgebracht werden, verrechnen wir zum aktuellen Neupreis.

Aufgrund der Abwicklung sämtlicher Bestellungen über den Webshop sind Retouren nicht mehr möglich.



CONGRESS
KURSAAL
INTERLAKEN

12. GLÄSER/EINWEGBECHER/GESCHIRR

Zu sämtlichen Speisen- & Getränkebestellungen werden Geschirr, Gläser oder Tassen dazu geliefert. Die Reinigung des Geschirrs sowie die Servietten sind inbegriffen. Bitte rechnen Sie den Platz für die Zu- und Rückführung des Geschirrs ein. Bei geringen Platzverhältnissen empfehlen wir rückführbare Einwegbecher. Bitte teilen Sie dies bereits bei der Bestellung mit.

13. WIRTSCHAFTSFÜHRUNG

Die Bewirtung in allen Räumen und auf dem Gelände des Kursaals ist exklusiv der Congress Kursaal Interlaken vorbehalten. Sollten Sie ein eigenes Catering wünschen, können Sie dies entsprechend über die Deckungsbeiträge im Shop buchen.

14. VERPACKUNG SPEISEN

Die bestellten Speisen werden beispielsweise auf Platten, Etagern oder in Schalen ansprechend präsentiert.

15. STANDREINIGUNG

Die Standreinigung während des Anlasses ist Sache des Ausstellers. Gegen Verrechnung kann die Standreinigung dem Congress Kursaal in Auftrag gegeben werden. Beim Ausräumen des Standes muss sämtlicher Abfall entsorgt werden. Für die Entsorgung vor Ort entstehen Gebühren. Die Schlussreinigung des Standplatzes ist in der Standmiete inbegriffen.

16. VERSICHERUNG/BEWACHUNG

Sofern durch den Organisator keine andere Regelung getroffen wurde, ist die Versicherung Sache des Ausstellers. Er haftet für das Stand- und das Ausstellungsmaterial während der gesamten Ausstellungszeit (inkl. Auf- und Abbau).

17. ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN UND RICHTSSTAND

Die [allgemeinen Geschäftsbedingungen der Congress Kursaal Interlaken AG](#) bilden einen festen Bestandteil des durch eine Ausstellerbestellung zustande kommenden Vertrages. Der ausschliessliche Gerichtsstand ist Interlaken.