

**Jahreskongress der
Schweizerischen Gesellschaft für Rheumatologie SGR**
Congress Centre Kursaal Interlaken, 10./11. September 2020

An alle Ausstellerfirmen

6. Juli 2020

Sehr geehrte Damen und Herren

Herzlichen Dank, dass Sie am Jahreskongress der SGR 2020 mit einem Stand in der Ausstellung teilnehmen! Untenstehend finden Sie die wichtigsten Informationen.

Durchführung: Die SGR hat entschieden, dass der Kongress durchgeführt wird.

Ausstellung: Sie findet in der Konzerthalle und im Ballsaal des Kursaals statt.

Aufbau: Mittwoch, 9.9.2020: 08h00 – 20h00
*Donnerstag, 10.9.2020: 07h00 – 08h00
(anschliessend Reinigung in den Gängen)

* nur für Personen, die den Stand während des Kongresses betreiben

Bitte kontaktieren Sie direkt das Congress Centre Kursaal Interlaken, wenn Sie für den Aufbau mehr Zeit benötigen (+41 33 827 61 00).

Abbau für Standbetreiber, die ihren Stand selber abbauen:

Freitag, 11.9.2020: 14h30 – 15h30

Abbau für Standbauer:

Freitag, 11.9.2020: 15h30 – 21h00

Die Standbauer dürfen die Ausstellungsräume erst betreten, wenn diese leer sind.

Bauhöhe: Die maximale Bauhöhe von 3m darf nicht überschritten werden.

Wichtiger Hinweis

Der Boden in der Konzerthalle ist anfällig für Druckstellen insbesondere von Palettrolli/Hubwagen. Werden die eigenen Palettrollis vom Standbauer/Aussteller für den

Auf-/Abbau mitgebracht, müssen diese mit **Gummi/Vollgummirädern** versehen sein.
Allfällige Schäden werden dem Standbauer/Aussteller verrechnet.

Anlieferung: Das Abstellen von Fahrzeugen zum Ein- und Ausladen von Material ist bei der Warenanlieferungsrampe im Innenhof erlaubt. Anschliessend müssen die Fahrzeuge umgehend auf dem öffentlichen Parkplatz parkiert werden. Tagesparktickets können an der Réception im Congress Centre Kursaal Interlaken, Eingang NORD, Aareseite, bezogen werden.

Öffnungszeiten Ausstellung:

Donnerstag, 10.9.2020	9h00 – 18h00
Freitag, 11.9.2020	7h30 – 14h30

Material/Strom: Wir bitten Sie, allfällig benötigtes Mobiliar frühzeitig mittels den Formularen im „Merkblatt für Aussteller, Fahrer und Standbauer“ zu bestellen. Die Rechnung für diese Bestellungen erhalten Sie nach dem Kongress vom Congress Centre Kursaal Interlaken. Ein Stromanschluss 230V/16A wird jedem Stand gratis zur Verfügung gestellt und muss nicht extra bestellt werden.

Beleuchtung: Wir empfehlen Ihnen wärmstens, eine ausreichende Standbeleuchtung zu installieren!

Gastronomie: Die Verpflegung der Teilnehmenden und Standmitarbeitenden erfolgt über Lunchbags in Selbstbedienung. An den Ständen dürfen nur Getränke und einzeln abgepackte Lebensmittel ausgeschenkt und abgegeben werden.

Sämtliche Speisen und Getränke, welche am Stand abgegeben werden, sind vom Congress Centre Kursaal Interlaken zu beziehen. Bitte verwenden Sie hierfür die entsprechenden Bestellformulare im Merkblatt und bestellen Sie frühzeitig. Für firmeneigene Produkte, welche nicht über das Congress Centre Kursaal Interlaken bezogen werden können, wenden Sie sich bitte an das Kongressbüro (Phone +41 (0)33 827 61 00), um die entsprechenden Regelungen festzulegen (s. p. 12, Formular 7).

Badge: Alle Standmitarbeitenden müssen vorgängig bis spätestens am 7. September bei BBS Congress GmbH (sujani.ragumar@bbcongress.ch) mit Name, Vorname, Firma (kommt auf das Namensschild), Telefonnummer, Postleitzahl, Anwesenheitszeit gemeldet sein und erhalten am Registrationsdesk ein Namensschild.

Die Standmitarbeiter dürfen während eines Tages nicht ausgewechselt werden. Ohne Namensschild von BBS Congress kein Zutritt zum Gebäude.

Wir freuen uns auf einen erfolgreichen Kongress in Interlaken und danken Ihnen heute schon, dass Sie zum Gelingen des Anlasses beitragen.

Freundliche Grüsse

Adrian König
BBS Congress GmbH